



Расписание уроков

День	№ урока	Время урока	2	3	4
Понедельник	1	9:00-9:45	1.Окруж.мир/66. 2. Математика/ 86. 3.Русский язык / 76. 4.Изобраз.искусство/36 246.	1.Окруж.мир/66. 2. Математика/ 86. 3.Русский язык / 76 4. Изобраз.искусство/36 246.	1.Окруж.мир/66. 2. Математика/ 86. 3.Русский язык / 76 4.Изобраз.искусство/36 246.
	2	9:55-10:40			
	3	11:00-11:45			
	4	12:05-12:50			
	5	13:00-13:45			
Вторник	1	9:00-9:45	1.Чтение /56. 2. Математика /86. 3. Русский язык /76. 4. Физ-ра /16. 5. окруж.мир /66. 276.	1.Чтение /56. 2. Математика /86. 3. Русский язык /76 4. Физ-ра /16. 5. окруж.мир /66. 276.	1.Чтение /56. 2. Математика /86. 3. Русский язык /76 4. Физ-ра /16. 5. окруж.мир /66. 276.
	2	9:55-10:40			
	3	11:00-11:45			
	4	12:05-12:50			
	5	13:00-13:45			
Среда	1	9:00-9:45	1. Английский язык/76 2. Математика /86. 3. Русский язык /76. 4 Физ-ра16 5. Чтение /56. 286.	1 Английский язык/76. 2. Математика /86. 3. Русский язык /76. 4. Физ-ра /16 5. Чтение /56. 286.	1. Английский язык/76. 2. Математика /86. 3. Русский язык /76. 4. Физ-ра /16 5. Чтение /56. 286.
	2	9:55-10:40			
	3	11:00-11:45			
	4	12:05-12:50			
	5	13:00-13:45			
Четверг	1	9:00-9:45	1.Музыка / 36. 2.Русский язык /76. 3Математика /86. 4.Чтение / 56. 5.Технология /26 256.	1.Музыка / 36. 2. Русский язык /76. 3.Математика /86. 4. Чтение / 56. 5. Технология \26. 256.	1.Музыка / 36. 2.Русский язык /76. 3.Математика / 86. 4. Чтение /56. 5.Технология \26. 256.
	2	9:55-10:40			
	3	11:00-11:45			
	4	12:05-12:50			
	5	13:00-13:45			

2	9:55-10:40	2.Русский язык / 76. 3. Английский язык/76 4.физ-ра /16. 206.	язык / 76. 3. Английский язык/76 4.физ-ра /16. 206.	2.Русский язык / 76. 3. Английский язык/76 4.физ-ра /16. 5. Основы религии /66. 266.
3	11:00-11:45			
4	12:05-12:50			
4	12:05-12:50			
5	13:00-13:45			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №14 с. ГЛИНКА

673235, Забайкальский край, Хилокский район,
с. Глинка, ул. Школьная, 10

№ 2

« 04 » сентября 2020 г.
от 05.08.2020г №185

Ответ на предписание

Территориальный отдел
Управление Роспотребнадзора по
Забайкальскому краю в г. Хилок

Приказ по школе «Об организации работы по требованиям санитарных норм СПЗ.1./2.4.3598-20 на 2020-2021уч.год» создан.

Создан план профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции.

Расписание на новый 2020-2021 уч.год утверждено.

Копии документов предоставляю.

1. Расписание(копия)
2. план профилактических мероприятий.(копия)
3. приказ(копия)

Директор



И.А.Жернякова

Приложение к приказу № _____ от 01 сентября 2020 г.
«Об утверждении плана профилактических мероприятий
в условиях новой коронавирусной инфекции»



Утверждаю:
Директор МБОУ НОШ №14
с.Глинка
И.А.Жернякова

План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	директор
1.2	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия, биология, информатика, при необходимости - изобразительное искусство).	директор
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	директор
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации.	Директор школы
1.5	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.	Учитель физической

	пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	физической культуры
1.6	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Учителя-предметники
1.7	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Персонал образовательной организации
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Директор школы
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Директор школы
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника общеобразовательной организации.	Директор школы
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра".	Назначенное ответственное лицо, Директор школы
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе.	Классные руководители
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе (медицинского работника).	Классные руководители
2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными	Директор школы

	симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	
2.8	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Директор школы
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	Вахтер (охранник)
2.10	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) общеобразовательная организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Директор школы
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию.	Директор школы
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Дежурный администратор (учитель)
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: <ul style="list-style-type: none"> ✓ обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; ✓ обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Уборщик служебных помещений
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствии обучающихся.	Учителя-предметники
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.	Уборщик служебных помещений
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, актовом зале, столовой и др.	Уборщик служебных помещений
3.7	Обеспечить в учительской и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	Педагогические работники
3.8	Исключить использование в помещениях общеобразовательной организации систем кондиционирования воздуха.	Уборщик служебных помещений
3.10	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся.	Уборщик служебных

	Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	помещений
3.11	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Уборщик служебных помещений
4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах		
4.1	В специализированных учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	Уборщик служебных помещений
4.2	После окончания занятий в классе по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Уборщик служебных помещений
4.3	В спортивном зале после занятий каждого класса проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Уборщик служебных помещений
5. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
5.1	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Уборщик служебных помещений
5.2	Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.	Кл. руководители начальных классов,
5.3	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить наличие достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулеров.	Директор школы
6. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
6.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Директор школы
6.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	Классные руководители
6.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы.	Директор школы
6.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Директор школы
6.5	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Директор школы
6.6	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Директор школы
6.7	Провести информирование детей о механизмах передачи,	Классные

	симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	руководители
6.8	Посещение общеобразовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.	Классные руководители
6.9	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте.	Классные руководители
6.10	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Классные руководители
6.11	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Директор школы
6.12	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Директор школы
7. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
7.1	Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Директор школы
7.2	Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Директор школы
7.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.	Дежурный администратор
7.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в школу и на официальном сайте.	Директор школы
8. Иные профилактические мероприятия		
8.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Директор школы
8.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие	Директор школы

	средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	
8.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники школы
8.4	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Медицинский работник ФАП
8.5	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях общеобразовательной организации.	Директор школы
8.6.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Директор школы

ПРИКАЗ № 10 « 24 » августа 2020 г.

Об организации работы по
требованиям санитарных норм
СП 3.1/2.4.3598-20 в 2020-2021 учебном
году.

В соответствии с постановлением
главного санитарного врача от 30.08.
2020 № 16. Об утверждении санитарно-
эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20
«Санитарно-эпидемиологические требования
к ~~правилам~~ устройству, содержанию
и организации работы образовательных
организаций и других объектов социальной
инфраструктуры для детей и подростков
в условиях распространения новой корона-
вирусной инфекции (COVID-19)», на основа-
нии инструктивно-методического письма
«Организация образовательной деятельности
в образовательной организации За-
падного края, которые устанавливают
требования к режиму работы школы с
01.09.2020, в целях организации образо-
вательного процесса в условиях распро-
странения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) на основании приказа Коми-
тета образования муниципального района
«Татарский район» от 16.08.2020г.

«Об организации работы в 2020-2021
учебном году» приказываю:

1. В соответствии с годовым календар-
ным графиком определить начало 2020-
2021 года с 01.09.2020г.

2. Назначить ответственным за
организацию контроля соблюдения
эпидемиологических мероприятий в школе
директора Жернакову И.А.

3. Не допускать проведения массовых
мероприятий за своего района/района;

включений обучающихся при входе (Приложение 1)

5.2. оказывать учителем методическую помощь по организации образовательной деятельности по требованиям СП 3.1.16.4.3598-20.

5.3. следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

6. Директору:

6.1. составить расписание уроков и занятий внеурочной деятельности в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и с учетом требований санитарных правил.

6.2. При организации образовательного процесса предусмотреть возможность реализации вариативной части учебного плана с применением инновационных образовательных технологий, включая внеурочной деятельности с использованием инновационных технологий (по согласованию с родителями (законными представителями)

(Приложение 1)). При этом внести изменения в 2021 г. корректировку учебных программ.

7. Директору Работниковой Р.В.:

7.1. не позднее, чем за один (1) день рабочей недели организовать уборку с использованием средств дезинфекции перед открытием образовательной организации.

7.2. организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один (1) раз в неделю.

7.3. расставить входы в здание, в санузле. Ввести в эксплуатацию установки дозаторов инвентаризации администрации.

7.4. расставить в помещениях прибора для измерения влажности воздуха.

7.5. создать условия для соблюдения правил личной гигиены: обеспечить наличие мыла в

гидравлическую, туалетной бумагой в туалетных кабинках.

8. Директору Мерлякова И.А.:

8.1. Организовать деятельность работников образовательной организации с учётом социальной ситуации.

8.2. Ежедневно проводить термометрию работников и детей - утром на входе с обязательной записью в журнал температуры.

8.3. Обеспечить проведение термометрии посетителей с записью в соответствующий журнал.

8.4. Контролировать наличие средств индивидуальной защиты у сотрудников, контактирующих с обучающимися.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: *И.А. Мерлякова*

С приказом ознакомлены:
Мерлякова И.А. - *И.А. Мерлякова*
Гришкова О.А. - *О.А. Гришкова*
Колесникова В.В. - *В.В. Колесникова*