



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

от 27 марта 2020 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Оперативном штабе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы №14 с.Глинка по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы №14 с.Глинка, (далее – МБОУ НОШ №14 с.Глинка) образован в целях по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы №14 с.Глинка

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссии, созданных на уровне Комитета образования муниципального района «Хилокский район» (приказ №68 от 26 марта 2020 г.)

3 Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории МБОУ НОШ №14 с.Глинка;

3.2. организация взаимодействия координации совместных действий и взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, Комитетом образования муниципального района «Хилокский район» и другими органами власти по вопросам предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Хилокского района.

4 Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:-

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и иными организациями по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти, организациями по компетенции;.

5 Заседания Оперативного штаба проводит его руководитель или его заместитель.

6 Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МБОУ НОШ №14
с.Глинка
И.А.Жерняковой
от «26» марта 2020 года №5



Состав оперативного штаба

№ п/п	ФИО	Должность
1	Жернякова И.А.	Директор МБОУ НОШ №14 с.Глинка
2	Ржахова О.А.	Учитель начальных классов

ПЛАН

Неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)



№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1 .Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев , оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа)- входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, где могут находиться дети оборудованием для обеззараживания воздуха	
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	

2.	Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1.	Обеспечить измерение температуры детей, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	
2.3.	Организовать ведения учета все участников ОУ с выявленными симптомами простудных заболеваний	
2.4.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения учащимися домашнего обучения, работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	
2.5.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	

3.1.	организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспансеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	
3.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Жернякова Ирина Алексеевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022