Утверждаю:

Директор МБОУ НОШ

№14 с.Глинка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Жернякова

**Дорожная карта**

**по переходу с 1 сентября 2023 года на федеральные общеобразовательные программы начального общего общего образования МБОУ НОШ №14 с.Глинка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | | Январь-август 2023 | Директор Жернякова И.А. |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | | Январь-август 2023 | Директор |
| 3 | Издание приказа «О переходе на ФОП» | | Февраль - Март 2023 | Директор Жернякова И.А. |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным  применением ФОП | | Январь 2023 | Директор |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | | Февраль 2023 | Директор |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | | Февраль – август 2023 | Директор Жернякова И.А.,учитель Ржахова О.А. |
| 8 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования,  актуализированных в соответствие с требованиями ФОП | | По мере необходимости 2023 | Директор |
| 9 | Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | | Август 2023 | Директор |
| 10 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | | Март–май 2023 | Директор |
| 11 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | | Апрель– июнь 2023 | Директор |
| 3. Методическое обеспечение | | | | |
| 12 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | | Февраль – август 2023 | Директор |
| 13. | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других  мероприятиях по внедрению ФОП | | Февраль – август 2023 | Директор |
| 14. | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | | Апрель - август 2023 | Директор |
| 4. Информационное обеспечение | | | | |
| 15. | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | | Январь - август 2023 | Директор |
| 16. | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | | Апрель – август 2023 | Директор |
| 17. | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | | До 1 апреля 2023 | директор |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | | |
| 18. | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | | Январь - август 2023 | директор |
| 19. | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | | Январь - август 2023 | директор |
| 20 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | | Июнь-август 2023 | директор |
|  |  | |  |  |
|  | Дементьева Е.С. Шаповал С.С. |